

みなさんの周りには、交通ルール、スポーツのルール、家庭のルールなどさまざまなルールがあります。もし、個人個人が自分の好き勝手に行動したらどうなると思いますか？みなさんがこれから働く職場にも必ずルールがあります。ここにはその基本的なルールを記していますのでしっかりと守って、快適で安全な仕事を心掛けて下さい。

※ 何かあった時に速やかに対処できるよう、既往症や妊娠の事実がある場合は必ず担当へ伝えて下さい！！

1 「あいさつ」は職場の基本

あいさつは潤滑油

これから、THビジネスサポートのスタッフとして仕事に就くこととなりますが、まず最初にしていただきたいことがあります。それは『あいさつ』の励行です。職場において『あいさつ』は人間関係をスムーズに運ぶ潤滑油です。

職場での「オアシスヨ」挨拶運動

まず、就業前に『おはようございます。今日から入社することになりました〇〇と申します。宜しくお願いします。』というあいさつを職場の人たちにして下さい。あなたの丁寧な第一印象が職場の人たちに焼きつき、いろいろなことを親切に教えてくれるはずです。

- オ** … 『おはようございます』『お疲れさまでした』
ア … 『ありがとうございます』
シ … 『失礼します』
ス … 『すみません』
ヨ … 『よろしくお祈いします』

2 身だしなみは社会人の最低マナー

身だしなみは仕事とは関係ない？

身だしなみは『心の鏡』と言われていています。職場での乱れた服装は恥ずかしいばかりか、事故の元にもなります。新しい職場でいろいろな事を覚えて、雰囲気にも慣れてくると、それに合わせて身だしなみも段々と乱れてくる人もいます。例えば、上着をズボンの外に出したり、ズボンを腰ではいたりする人がいますが、職場ではみっともないだけでなく、大変危険な行為です。上着の端が機械に巻き込まれて一生取り返しのつかない大事故にもなりかねません。また身だしなみの乱れている人は自分の周りさえ『きちんとできない』という事です。そういう人が、いろいろなことに関わって自分の仕事がきちんとできるでしょうか。

《男性は》

- ◎ 長髪・茶髪・ヒゲ・装飾品・香水はやめましょう。
- ◎ 決められた清潔な服装で、きちんとボタンをしめ、シャツをズボンの中に入れ、腰穿きはしない。
- ◎ 名札等は決められた所につけましょう。

《女性は》

- ◎ 長髪(女性は髪を結う)・茶髪・装飾品・香水・化粧品爪など身だしなみはキチンとする。
- ◎ 職場によっては付けまつげやピアス等は禁止

注意
点

3 通勤について

仕事の行き帰りでの事故が増えています！！

行きは仕事の時間に合わせようと急いで行く為、帰りは勤務の疲れや開放感などから注意が散漫になったりする為、重大な事故が発生しています。交通事故はたった1回の不注意や判断ミスで加害者や被害者も一生を台無しにすることもある、とても恐ろしいものです。『医療費や賠償金』を支払うことが、働く目的に絶対にならないように、もう一度通勤時・プライベートでの毎日の運転を見直して下さい。

*自動車通勤の方は任意保険(対人・対物無制限)に加入していることが条件です。

4 ギリギリアウト！

毎日の出勤時間

例えば、始業時間が朝8時だとすると、あなたは7時45分頃に余裕を持ってくるタイプですか？それとも7時59分に慌てて来るタイプですか？誤解されているかもしれませんが、『始業時間』とは『仕事をする準備が整って、作業を始める時間』のことなのです。ですから、朝からバタバタして大きなミスをしないように、余裕を持って出社する習慣を付けて下さい。

5 社会人の基本です

あなたの職場にこんな人がいたらどう思いますか？

- ◎ 何の連絡もなく休む。遅刻してくる。
- ◎ 1ヶ月に何度もいきなり当日欠勤する。
- ◎ 休み明けの遅刻・欠勤が多い。
- ◎ よく体調を崩し、早退や欠勤をする。

あなたが会社に来る目的は、『働く』ためです。そして会社もあなたにやって頂きたい仕事を準備して毎日待っています。もし、いきなり無断欠勤されたら、その職場の人はあなたの分も手分けしてやらなければならないとなり、一日中大変な思いをします。また、もしかしたらその人たちも急いでやらなければならない仕事を持っていたかもしれません。どこの会社もそうですが、欠勤者の穴埋めをする余分な社員はどこにもいないのです。でも前もって連絡していれば仕事の割り振りも事前に考えて無理のない仕事が出来ます。休む時は事前に連絡を入れ、体調管理には十分注意しましょう。